

REGULAMIN DZIAŁANIA KRAJOWEJ RADY RZECZNIKÓW PATENTOWYCH

Uchwalony uchwałą Krajowej Rady Rzeczników Patentowych nr 2071/VIII/2021 z dnia 03 listopada 2021 r. na podstawie § 58 Statutu Polskiej Izby Rzeczników Patentowych

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

1. Krajowa Rada Rzeczników Patentowych, zwana dalej Krajową Radą, działa zgodnie z przepisami Statutu Polskiej Izby Rzeczników Patentowych.

Rozdział II. Posiedzenia Krajowej Rady.

2. Posiedzenia Krajowej Rady odbywają się przynajmniej cztery razy w roku według harmonogramu ustalanego na dany rok kalendarzowy. Harmonogram posiedzeń Krajowej Rady na dany rok jest publikowany na stronie internetowej Polskiej Izby Rzeczników Patentowych do dnia 31 stycznia tego roku.
3. Członkowie Krajowej Rady zawiadamiani są o terminie posiedzenia z wyprzedzeniem co najmniej czternastodniowym za pośrednictwem poczty elektronicznej. Członkowie Krajowej Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu Krajowej Rady poprzez wypełnienie formularza dostępnego na kodowanej stronie Polskiej Izby Rzeczników Patentowych. Członek Krajowej Rady, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu zawiadamia o tym Sekretarza pocztą elektroniczną nie później niż na tydzień przed posiedzeniem, a w przypadkach nagłych lub losowych bezzwłocznie. Obowiązek ten nie dotyczy osób, które już wcześniej w formularzu zawiadomiły o swojej nieobecności.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno zawierać wskazanie godziny rozpoczęcia, miejsca i przewidywany czas trwania posiedzenia.
5. Zawiadomienie podpisywane jest przez Prezesa Polskiej Izby Rzeczników Patentowych lub przez upoważnioną przez niego osobę.
6. Informacja o posiedzeniu Krajowej Rady zamieszczana jest również na stronie internetowej Polskiej Izby Rzeczników Patentowych.
7. Porządek obrad powinien przewidywać kolejno:
 - sprawdzenie obecności i quorum,
 - informację o uwagach do protokołu z poprzedniego posiedzenia, zgłoszonych do dnia poprzedzającego kolejne posiedzenie Krajowej Rady,
 - sprawozdanie Prezydium z działania pomiędzy posiedzeniami Krajowej Rady,
 - omówienie problemów, w stosunku do których Krajowa Rada ma zająć stanowisko,
 - omówienie problemów, które mają być rozstrzygnięte w drodze podjęcia uchwały,
 - głosowania nad przyjęciem uchwał,
 - omówienie spraw bieżących,
 - wolne wnioski.

8. Posiedzeniem Krajowej Rady kieruje Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych, wskazany przez niego Wiceprezes ~~lub inny członek Krajowej Rady~~.
9. Prowadzący posiedzenie Krajowej Rady:
 - czuwa nad zachowaniem przyjętego porządku posiedzenia i rzeczowym przebiegiem wypowiedzi,
 - zarządza głosowanie,
 - dopilnowuje wyczerpania porządku posiedzenia.
10. Na wniosek prowadzącego posiedzenie Krajowa Rada może ograniczyć czas wypowiedzi według zasad jednolitych wobec każdego z uczestników posiedzenia.
11. Projekty uchwał przygotowywane są wcześniej przez Prezydium Krajowej Rady lub przez odpowiednią komisję. Ponadto każdy członek samorządu, w tym członkowie Krajowej Rady, mogą wnieść sprawę związaną z działalnością samorządu lub projekt uchwały pod obrady Krajowej Rady. Taki wniosek jest przedkładany przez Prezydium na najbliższym posiedzeniu Krajowej Rady.
12. Porządek obrad i projekty uchwał są dostarczane członkom Krajowej Rady, z zastrzeżeniem pkt 11 zd. 2 i 3, z wyprzedzeniem co najmniej siedmiodniowym, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób, chyba że z powodów obiektywnych nie jest to możliwe. Do projektów uchwał dołącza się w tym samym terminie wszelkie materiały niezbędne do oceny danej uchwały pod względem jej merytorycznej zasadności lub formalnej poprawności, o ile są w posiadaniu Prezydium.
13. Uchwały Krajowej Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Polskiej Izby Rzeczników Patentowych lub przewodniczącego obrad, a w głosowaniach tajnych głosowanie uważa się za nierozstrzygnięte.
14. Uchwały Krajowej Rady mogą być podejmowane bez odbycia posiedzenia, poprzez oddanie głosu za pośrednictwem formularza do głosowania na kodowanej stronie internetowej Polskiej Izby Rzeczników Patentowych. W trakcie głosowania za pośrednictwem formularza bez odbycia posiedzenia głosującym nie są udostępniane głosy innych uczestników głosowania.
15. Uchwała podjęta w trybie, o którym mowa w pkt 14 jest ważna pod warunkiem, że wszyscy członkowie Krajowej Rady zostali zawiadomieni o treści uchwały poprzez jej wysłanie na adres poczty elektronicznej, na trzy dni robocze przed zakończeniem głosowania. Głosowanie może zostać zakończone wcześniej niż przed upływem trzech dni od dnia zawiadomienia, nie wcześniej jednak niż po upływie jednego dnia roboczego od dnia zawiadomienia, pod warunkiem, że członkowie Krajowej Rady zostaną dodatkowo zawiadomieni o rozpoczęciu głosowania za pomocą wiadomości SMS. Głos oddany telefonicznie do protokołu lub poprzez SMS jest nieważny.
16. W trybie określonym w pkt. 14-15 nie mogą być podejmowane uchwały dotyczące:
 - 1) uchwalania budżetu i zatwierdzania sprawozdań z jego wykonania,
 - 2) zatwierdzania sprawozdań finansowych,
 - 3) rozpatrywania wniosków Komisji Rewizyjnej,
 - 4) określania wysokości składki członkowskiej i zasad zwalniania w całości albo w części z obowiązku opłacania składki, a także przypadków, w jakich osoby przechodzące na emeryturę lub rentę nie są obowiązane do jej opłacania,



5) wyboru Prezesa Polskiej Izby Rzeczników Patentowych oraz Rzecznika Dyscyplinarnego w razie wygaśnięcia ich mandatów w okresie pomiędzy Krajowymi Zjazdami,

6) w sprawach personalnych.

Uchwały, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą być jednakże podejmowane, jeżeli wcześniej były przedmiotem obrad podczas posiedzenia i podjęto uchwałę o głosowaniu za pośrednictwem formularza.

17. W trybie głosowania za pośrednictwem formularza bez odbycia posiedzenia i bez przeprowadzenia obrad można podejmować uchwały dotyczące aplikantów, w tym powołania i zmiany patrona, zwolnienia z opłat albo rozłożenia opłat na raty.

18. Z głosowania przeprowadzonego za pośrednictwem formularza do głosowania na kodowanej stronie internetowej Polskiej Izby Rzeczników Patentowych sporządza się protokół, w którym Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych, po zapoznaniu się z wynikami głosowania, stwierdza czy uchwała została podjęta. Dniem podjęcia uchwały jest dzień zakończenia głosowania.

19. Protokół z posiedzenia Krajowej Rady zawiera:

- datę posiedzenia,
- wskazanie liczby obecnych i spełnienia wymogów quorum,
- wzmiankę o zgłoszonych nieobecnościach,
- listę innych osób uczestniczących w posiedzeniu,
- przyjęty porządek obrad,
- zwięzłe omówienie przebiegu obrad,
- omówienie treści uchwał i ilości głosów oddanych za poszczególnymi uchwałami,
- wyniki głosowań rozstrzygających w sprawach nie wymagających uchwał,
- zdania odrębne zgłoszone w trakcie obrad do protokołu na piśmie,
- załączniki stanowiące integralną część protokołu.

Na żądanie każdego z obecnych określony fragment jego wypowiedzi zapisywany jest do protokołu w pełnym brzmieniu. Nadzór nad sporządzaniem protokołu sprawuje sekretarz. Protokół podpisuje sekretarz i przewodniczący obrad. Dodatkowo protokół podpisuje Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych, jeżeli nie przewodniczy obradom.

20. Protokół sporządzany jest w terminie trzech tygodni od dnia posiedzenia i rozsyłany pocztą elektroniczną członkom Krajowej Rady oraz publikowany na stronie internetowej samorządu Polskiej Izby Rzeczników Patentowych. Członek Krajowej Rady, który brał udział w jej posiedzeniu, może wnieść, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia opublikowania protokołu, pisemne uwagi do protokołu, które są bezzwłocznie publikowane wraz z protokołem, którego dotyczą.

21. Uchwały Krajowej Rady publikowane są w formie elektronicznej na kodowanej stronie PIRP z zachowaniem ich kolejności w danym roku kalendarzowym i wchodzi one w życie z dniem podjęcia, chyba, że treść uchwały stanowi inaczej.

22. Uchwały zawierające dane osobowe, podlegające ochronie prawnej, publikowane są bez ich uzasadnienia. Treść uchwały wraz z uzasadnieniem dostępna jest dla członków Samorządu w Biurze PIRP.

23. Doręczenie uchwał, które rozstrzygają indywidualne sprawy członków samorządu dokonywane jest:

- za pokwitowaniem przez operatora pocztowego,
- przez pracownika PIRP, względnie inną upoważnioną osobę albo,



- za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazany w formularzu ewidencyjnym adres poczty elektronicznej, o ile członek Samorządu wyrazi na to zgodę.

Rozdział III. Prezydium Krajowej Rady.

24. Pracami Prezydium Krajowej Rady kieruje Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych.
25. Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych wydaje zarządzenia dotyczące spraw organizacyjnych. Zarządzenia Prezesa PIRP publikowane są na kodowanych stronach PIRP.
26. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeb, według harmonogramu ustalanego na dany kwartał kalendarzowy.
27. Posiedzenia Prezydium zwołuje Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Krajowej Rady.
28. Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych lub Wiceprezes przewodniczy obradom Prezydium.
29. Uchwały Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Polskiej Izby Rzeczników Patentowych lub przewodniczącego obrad, a w głosowaniach tajnych głosowanie uważa się za nierozstrzygnięte.
30. Uchwały Prezydium mogą być podejmowane poprzez odpowiedni formularz na kodowanej stronie Polskiej Izby Rzeczników Patentowych. Do podejmowania tych uchwał postanowienia pkt. 14-17 stosuje się odpowiednio.
31. W posiedzeniach Prezydium mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Prezesa Polskiej Izby Rzeczników Patentowych.
32. Członkowie Prezydium prowadzą przydzielone im sprawy i czuwają nad realizacją zadań wynikających z planów i harmonogramów Komisji.
33.
 - 1) Prezes PIRP określa zakres zadań i odpowiedzialności poszczególnych Wiceprezesów, w uzgodnieniu z nimi, o czym informuje Krajową Radę.
 - 2) Sekretarz kieruje i odpowiada za następujące sprawy:
 - dokumenty wewnętrzne samorządu,
 - protokoły i rejestr uchwał Krajowej Rady,
 - nadzorowanie pracy systemu informatycznego i poczty elektronicznej,
 - udostępnianie informacji dla członków samorządu,
 - przekazywanie i zbieranie informacji dotyczących bieżących problemów rzeczników patentowych,
 - redagowanie stron internetowych.
 - 3) Skarbnik kieruje i odpowiada za następujące sprawy:
 - gospodarka finansowa,
 - prowadzenia obsługi księgowo - finansowej samorządu i administrowania jego majątkiem,
 - opracowywanie projektu budżetu, sprawozdania z wykonania budżetu i rocznego sprawozdania finansowego,
 - przychody z tytułu składek członkowskich i składek ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej opłacanych za pośrednictwem samorządu.



34. Wygaśnięcie mandatu członka Prezydium Krajowej Rady Rzeczników Patentowych następuje w przypadkach i na zasadach dotyczących wygaśnięcia mandatu członka Organu Samorządu, określonych w art. 44 ust. 7 ustawy o rzecznikach patentowych (Dz. U. z 2011 Nr 155, poz. 925).

Rozdział IV. Komisje i pełnomocnicy.

35. Zakres działania komisji obejmuje w szczególności następujące sprawy:

- legislacyjne,
- gospodarki finansowej,
- działalności gospodarczej,
- wykonywania zawodu,
- ewidencji,
- składek członkowskich i składek ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej opłacanych za pośrednictwem samorządu,
- aplikacji rzecznikowskiej,
- szkolenia i doskonalenia zawodowego,
- informacji,
- etyki zawodowej,
- wydawnicze,
- współpracy z Urzędem Patentowym RP,
- współpracy międzynarodowej.

36. Komisje i zespoły problemowe są tworzone przez członków Krajowej Rady oraz innych członków Polskiej Izby Rzeczników Patentowych zaakceptowanych przez Krajową Radę.

37. Każdy z członków Krajowej Rady uczestniczy w pracach co najmniej jednej komisji.

38. Krajowa Rada może tworzyć stałe lub doraźnie komisje lub zespoły i określić zakresy ich działania, powołując jednocześnie przewodniczącego danej komisji lub zespołu z członków Krajowej Rady, a w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach spośród członków Polskiej Izby Rzeczników Patentowych niebędących członkami Krajowej Rady.

39. Krajowa Rada może powołać Komisje problemowe, w szczególności następujące komisje:

- 1) komisja legislacyjna, w składzie do 20 członków, do której należy:

- opiniowanie aktów prawnych,
- przygotowywanie własnych propozycji nowelizacji aktów prawnych,
- uczestniczenie w procesie legislacyjnym i prezentowanie stanowiska samorządu wobec odpowiednich organów,
- sporządzanie opinii prawnych dotyczących spraw rozstrzyganych lub załatwianych przez organy samorządu,
- redakcja legislacyjna aktów wewnętrznych samorządu przygotowywanych przez jego organy,

- 2) komisja etyki i wykonywania zawodu, w składzie do 15 członków, do której należy:

- monitorowanie stosowania zasad etyki zawodowej,
- analiza skuteczności i celowości przepisów etyki zawodowej,
- przedstawianie propozycji dotyczących zmian zasad etyki zawodowej.
- nadzorowanie ewidencji rzeczników patentowych i aplikantów,
- sprawy związanych ze składkami członkowskimi,

- sprawy związane z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej, w tym ze składkami ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej opłacanymi za pośrednictwem samorządu, - monitorowanie listy rzeczników patentowych prowadzonej przez Prezesa Urzędu Patentowego RP i zgłaszanie postulatów w tym zakresie,
 - sprawy związane z wykonywaniem zawodu przez rzeczników patentowych, w tym także z nieuczciwą konkurencją ze strony innych podmiotów,
- 3) komisja szkoleń, w składzie do 10 członków, do której należy:
- organizacja szkolenia i doskonalenia zawodowego,
 - nadzór nad wykonywaniem obowiązku samodoskonalenia przez członków Izby,
- 4) komisja aplikacji, w składzie do 10 członków, do której należy:
- opracowanie i aktualizacja programu kształcenia aplikantów,
 - organizacja zajęć podczas aplikacji,
 - organizacja praktyk podczas aplikacji,
- 5) komisja współpracy krajowej i międzynarodowej, w składzie do 20 członków, do której należy:
- nawiązywanie kontaktów z organizacjami międzynarodowymi i krajowymi, oraz organizacjami zagranicznych rzeczników patentowych,
 - nawiązywanie kontaktów z organizacjami skupiającymi przedsiębiorców
 - nawiązywanie kontaktów z organizacjami skupiającymi przedstawicieli zawodów zaufania publicznego
 - nawiązywanie kontaktów z instytutami naukowo-badawczymi i szkołami wyższymi, szkołami średnimi,
 - współpraca z Urzędem Patentowym RP,
 - sprawy wpisów polskich rzeczników patentowych na listy europejskie w EPO i EUIPO,
 - monitorowanie procesu wprowadzania konwencji międzynarodowych oraz wspólnotowych aktów prawnych, analizowanie ich tłumaczeń na język polski i przedkładanie wniosków w tym zakresie,
- 6) komisja wydawnicza, w składzie do 10 członków, do której należy:
- redakcja merytoryczna kwartalnika „Rzecznik Patentowy”,
 - redakcja merytoryczna publikacji książkowych samorządu, nadzorowanie publikacji wewnętrznych samorządu,
 - redakcja merytoryczna „Biuletynu Rzeczników Patentowych”,
- 7) komisja promocji zawodu, w składzie do 10 członków, do której należy:
- promowanie zawodu rzecznika patentowych,
- 8) komisja gospodarki finansowej, w składzie do 4 członków, do której należy:
- nadzorowanie obsługi księgowo - finansowej samorządu i administrowania jego majątkiem,
 - opracowywanie projektu budżetu, sprawozdania z wykonania budżetu i opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego,
 - analizowanie sytuacji finansowej samorządu, w tym przychodów ze składek członkowskich i przedkładanie wniosków w tym zakresie.
40. Członkowie Komisji i zespołów problemowych wybierają ze swojego grona Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

41. Krajowa Rada na wniosek Prezydium może w uzasadnionych przypadkach zmieniać strukturę i zakres działania komisji, zawieszać je, likwidować, dzielić lub łączyć.
42. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji, na zaproszenie Prezesa Polskiej Izby Rzeczników Patentowych, mogą brać udział w posiedzeniach Krajowej Rady.
43. Przewodniczący komisji przedstawiają Prezydium Krajowej Rady plany i harmonogramy prac komisji oraz sprawozdania z ich działalności.
44. Prezydium Krajowej Rady może zwrócić się do komisji o zajęcie się określonym problemem.
45. Krajowa Rada może powołać pełnomocników nadzorujących określone sprawy, w szczególności pełnomocników do spraw ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i informatyki.
46. Krajowa Rada, na wniosek Prezydium może powoływać pełnomocników lub zespoły, którym powierzane są zadania o szczególnym znaczeniu dla spraw Izby lub odnoszą się do spraw zawodowych członków Izby, działające przy Prezydium, których wielkość nie może przekraczać 4 osób. W sprawach niecierpiących zwłoki pełnomocników i zespoły może powoływać Prezes zarządzeniem.
47. Wygaśnięcie mandatu członka komisji problemowej następuje w przypadkach i na zasadach dotyczących wygaśnięcia mandatu członka Organu Samorządu, określonych w art. 44 ust. 7 ustawy o rzecznikach patentowych (Dz. U. z 2011 Nr 155, poz. 925).

Rozdział V. Posiedzenia zdalne Krajowej Rady, Prezydium Krajowej Rady i komisji.

48. Krajowa Rada, Prezydium Krajowej Rady i komisje mogą odbywać posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, bez konieczności jednoczesnej obecności, z zachowaniem dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących.
49. Przebieg posiedzeń podlega rejestracji za pomocą urządzeń elektronicznych. Zarejestrowany materiał stanowi podstawę do sporządzenia protokołu z posiedzenia. Do protokołu załącza się zarchiwizowane (w postaci wydruku lub pliku elektronicznego) wpisy uczestników na czacie mające charakter ogólnodostępny (widoczny dla wszystkich uczestników).
50. Przewodniczący posiedzenia udziela głosu uczestnikom, którzy zgłaszają uprzednio taki zamiar bezpośrednio lub za pomocą odpowiednich narzędzi elektronicznych, w szczególności ogólnodostępnego wpisu na czacie. Udzielenie głosu powinno następować według kolejności zgłoszeń. Uczestnik włącza mikrofon tylko na czas, gdy zabiera głos.
51. Uczestnicy posiedzenia powinni podjąć dostępne im działania w celu zapewnienia nieprzerwanego przebiegu połączenia podczas posiedzenia. W przypadku problemów technicznych, w szczególności niskiej jakości łączności, należy spróbować dostępu z innego łącza albo urządzenia, o ile jest taka możliwość. W przypadku przerwania łączności niemożliwego do przywrócenia przez uczestnika powinien on niezwłocznie skontaktować się z przewodniczącym posiedzenia lub wskazaną przez niego osobą z Biura PIRP (host) za pomocą innego dostępnego sposobu komunikacji (email, telefon, komunikator internetowy itp.) w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania w celu umożliwienia uczestnictwa w posiedzeniu.
52. W przypadku posiedzenia zdalnego głosowania odbywają się tylko poprzez odpowiedni formularz na kodowanej stronie internetowej Polskiej Izby Rzeczników Patentowych lub za pomocą ankiety wytworzonej za pomocą platformy poprzez, którą odbywa się posiedzenie Krajowej Rady. W odniesieniu do uchwał, które są zawarte w porządku obrad, głosowania

odbywają się w czasie trwania posiedzenia, chyba że Krajowa Rada, Prezydium Krajowej Rady lub dana komisja zdecyduje inaczej.

Rozdział VI. Decyzje finansowe i reprezentacja.

53. W ramach wykonywania budżetu przez Prezydium Krajowej Rady decyzje o dokonaniu wydatków podejmują:

- do kwoty 10 000 zł – jednoosobowo Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych lub jednoosobowo Wiceprezesi,
- powyżej kwoty 10 000 zł – Prezydium Krajowej Rady w drodze decyzji.

Powyższa zasada obowiązuje również w przypadku częściowej zapłaty kwot wymienionych powyżej, dotyczących tego samego wydatku.

54. Oświadczenia woli w odniesieniu do rozporządzeń prawem i zaciągania zobowiązań mogą składać:

- Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych jednoosobowo - do kwoty 10 000 zł,
- Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych łącznie z jednym z wiceprezesów lub innym członkiem Prezydium albo dwóch wiceprezesów – powyżej kwoty 10 000 zł.

55. Pisma w imieniu Polskiej Izby Rzeczników Patentowych podpisuje Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych i osoby przez niego upoważnione, w granicach upoważnienia.

Rozdział VII. Zasady oceny aktywności członków, oceny wykonywania przez nich zadań, w tym obowiązku uczestniczenia w posiedzeniach i głosowaniach

56. Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych co najmniej raz w roku dokonuje na piśmie oceny aktywności członków Krajowej Rady poprzez sprawdzenie:

- uczestnictwa członka Krajowej Rady w posiedzeniach Krajowej Rady i głosowaniach, w tym spełnienie obowiązku zawiadamiania o nieobecności na tych posiedzeniach,
- aktywności w zakresie podejmowania się wykonania zadań powierzonych Krajowej Radzie,
- rzetelności w wykonaniu zadań wynikających z pełnionych funkcji i innych aktywności w ramach Krajowej Rady.

57. Przewodniczący każdej komisji co najmniej raz w roku, a w przypadku komisji doraźnej działającej krócej niż rok na koniec jej działania, dokonuje na piśmie oceny aktywności członków tej komisji poprzez sprawdzenie:

- uczestnictwa członka komisji w jej posiedzeniach i głosowaniach, w tym spełnienie obowiązku zawiadamiania o nieobecności na tych posiedzeniach,
- aktywności w zakresie podejmowania się wykonania zadań powierzonych komisji,
- rzetelności w wykonaniu zadań wynikających z pełnionych funkcji i innych aktywności w ramach komisji.

58. W razie niewykonywania obowiązków, w tym niezgłoszonej uprzednio nieobecności na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Krajowej Rady lub komisji lub trzykrotnego niewykonania podjętych przez daną osobę zadań, Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych lub komisji przeprowadza rozmowę wyjaśniającą w celu ustalenia powodów niewykonywania podjętych obowiązków. W wyniku rozmowy Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych lub komisji może wystąpić do danej osoby z propozycją rezygnacji,



a w przypadku członka Prezydium lub komisji może wystąpić do Krajowej Rady Rzeczników Patentowych z wnioskiem o odwołanie danej osoby.

59. W przypadku, gdy działanie członka Krajowej Rady lub komisji stanowi naruszenie przepisów prawa lub zasad etyki rzecznika patentowego Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych lub odpowiednio przewodniczący tej komisji powinien powiadomić Rzecznika Dyscyplinarnego.