

## REGULAMIN DZIAŁANIA KRAJOWEJ RADY RZECZNIKÓW PATENTOWYCH

Uchwalony uchwałą Krajowej Rady nr 53/III/2003 z dnia 18.06.2003, zmieniony uchwałami Krajowej Rady nr 518/V/2010 z dnia 10.06.2010, nr 537/V/2010 z dnia 25.11.2010, nr 538/V/2010 z dnia 25.11.2010, nr 539/V/2010 z dnia 25.11.2010, nr 540/V/2010 z dnia 25.11.2010, nr 541/V/2010 z dnia 25.11.2010, nr 542/V/2010 z dnia 25.11.2010, nr 590/V/2011 z dnia 24.03.2011, nr 783/V/2012 z dnia 10.05.2012, nr 795/V/2012 z dnia 10.05.2012, nr 1312/VI/2017 z dnia 25.07.2017, nr 1339/VII/2017 z dnia 28.11.2017, nr 1430/VII/2018 z dnia 21.03.2018, nr 1621/VII/2019 z dnia 22.05.2019 r., nr 1668/VII/2019 z dnia 05.11.2019 r., uchwałą 1668/VII/2020 z dnia 05.11.2019, uchwałą nr 1757/VII/2020 r. z dnia 25.08.2020 r., uchwałą 1923/VII/2021 z dnia 16.02.2021 r., uchwałą 1924/VII/2021 r. z dnia 16.02.2021 r.

Tekst jednolity ustalony na dzień 16.02.2021 r.

### Rozdział I Postanowienia ogólne.

Krajowa Rada Rzeczników Patentowych, zwana dalej Krajową Radą, działa zgodnie z przepisami Statutu Polskiej Izby Rzeczników Patentowych.

### Rozdział II Posiedzenia Krajowej Rady.

1. Posiedzenia Krajowej Rady odbywają się według harmonogramu ustalanego na dany rok kalendarzowy.
2. Członkowie Krajowej Rady zawiadamiani są o terminie posiedzenia z wyprzedzeniem siedmiodniowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno zawierać wskazanie godziny rozpoczęcia, miejsca i porządku obrad, a także przewidywany czas trwania posiedzenia.
4. Zawiadomienie podpisywane jest przez Prezesa Polskiej Izby Rzeczników Patentowych lub przez upoważnioną przez niego osobę.
5. Informacja o posiedzeniu Krajowej Rady zamieszczana jest również na stronie internetowej Polskiej Izby Rzeczników Patentowych.
6. Porządek obrad powinien przewidywać kolejno:
  - sprawdzenie obecności i quorum,
  - informację o uwagach do protokołu z poprzedniego posiedzenia, zgłoszonych do dnia poprzedzającego kolejne posiedzenie Krajowej Rady,
  - sprawozdanie Prezydium z działania pomiędzy posiedzeniami Krajowej Rady,
  - omówienie problemów, które mają być rozstrzygnięte w drodze podjęcia uchwały,
  - głosowania nad przyjęciem uchwał,
  - omówienie spraw bieżących,
  - wolne wnioski.
7. Posiedzeniem Krajowej Rady kieruje Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych lub wskazany przez niego Wiceprezes, względnie inny członek Krajowej Rady.
8. Prowadzący posiedzenie Krajowej Rady:

- czuwa nad zachowaniem przyjętego porządku posiedzenia i rzeczowym przebiegiem wypowiedzi,
  - zarządza głosowanie,
  - dopilnowuje wyczerpania porządku posiedzenia.
9. Na wniosek prowadzącego posiedzenie Krajowa Rada może ograniczyć czas wypowiedzi według zasad jednolitych wobec każdego z uczestników posiedzenia.
  10. Projekty uchwał przygotowywane są wcześniej przez Prezydium Krajowej Rady lub przez odpowiednią komisję. Ponadto każdy członek Krajowej Rady może zgłosić projekt również na posiedzeniu Krajowej Rady.
  11. Projekty uchwał są dostarczane członkom Krajowej Rady, z zastrzeżeniem pkt 10 zd. 2, z wyprzedzeniem co najmniej siedmiodniowym, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób. Do projektów uchwał dołącza się w tym samym terminie wszelkie materiały niezbędne do oceny danej uchwały pod względem jej merytorycznej zasadności lub formalnej poprawności, o ile są w posiadaniu Prezydium.
  12. Uchwały Krajowej Rady mogą być podejmowane korespondencyjnie, drogą elektroniczną lub poprzez odpowiedni formularz na kodowanej stronie Polskiej Izby Rzeczników Patentowych. Uchwała podjęta w tym trybie jest ważna pod warunkiem, że wszyscy członkowie Krajowej Rady zostali zawiadomieni o treści uchwały, na trzy dni robocze przed zakończeniem głosowania. Głosowanie może zostać zakończone wcześniej niż przed upływem trzech dni od dnia zawiadomienia, nie wcześniej jednak niż po upływie jednego dnia roboczego od dnia zawiadomienia, pod warunkiem, że członkowie Krajowej Rady zostaną dodatkowo zawiadomieni o rozpoczęciu głosowania za pomocą wiadomości SMS.
  13. Z głosowania przeprowadzonego korespondencyjnie, drogą elektroniczną lub poprzez odpowiedni formularz na kodowanej stronie Polskiej Izby Rzeczników Patentowych sporządza się protokół, w którym Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych, po zapoznaniu się z wynikami głosowania, stwierdza czy uchwała została podjęta. Dniem podjęcia uchwały jest dzień zakończenia głosowania.
  14. Protokół z posiedzenia Krajowej Rady udostępniany jest bez konieczności jego anonimizowania na kodowanych stronach PIRP, najpóźniej na 7 dni przed kolejnym posiedzeniem KR. Protokół nie jest odczytywany na kolejnym posiedzeniu.
  15. Uchwały Krajowej Rady publikowane są w formie elektronicznej na kodowanych stronach PIRP z zachowaniem ich kolejności w danym roku kalendarzowym i wchodzi one w życie z dniem ich opublikowania, chyba, że treść uchwały stanowi inaczej.
  16. Uchwały zawierające dane osobowe, podlegające ochronie prawnej, publikowane są bez ich uzasadnienia.
  17. Treść uchwały wraz z uzasadnieniem dostępna jest dla członków Samorządu w Biurze PIRP.
  18. Doręczenie uchwał, które rozstrzygają indywidualne sprawy członków samorządu dokonywane jest:
    - za pokwitowaniem przez operatora pocztowego,
    - przez pracownika PIRP, względnie inną upoważnioną osobę albo,
    - za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej, o ile członek Samorządu wyrazi na to zgodę.

### **Rozdział III Prezydium Krajowej Rady.**

19. Pracami Prezydium Krajowej Rady kieruje Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych.
20. Zarządzenia Prezesa PIRP publikowane są na kodowanych stronach PIRP.

21. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeb, według harmonogramu ustalanego na dany kwartał kalendarzowy.
22. Posiedzenia Prezydium zwołuje Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Krajowej Rady.
23. Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych lub Wiceprezes przewodniczy obradom Prezydium.
24. Uchwały Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Polskiej Izby Rzeczników Patentowych.
25. Uchwały Prezydium mogą być podejmowane korespondencyjnie lub drogą elektroniczną poprzez odpowiedni formularz na kodowanej stronie Polskiej Izby Rzeczników Patentowych. Uchwała podjęta w tym trybie jest ważna pod warunkiem, że wszyscy członkowie Prezydium zostali zawiadomieni o treści uchwały. Z głosowania przeprowadzonego korespondencyjnie lub drogą elektroniczną sporządza się protokół
26. W posiedzeniach Prezydium mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Prezesa Polskiej Izby Rzeczników Patentowych.
27. Członkowie Prezydium prowadzą przydzielone im sprawy i czuwają nad realizacją zadań wynikających z planów i harmonogramów Komisji.
28.
  - 1) Prezes PIRP określa zakres zadań i odpowiedzialności poszczególnych Wiceprezesów, w uzgodnieniu z nimi, o czym informuje Krajową Radę.
  - 2) Sekretarz kieruje i odpowiada za następujące sprawy:
    - dokumenty wewnętrzne samorządu,
    - protokoły i rejestr uchwał Krajowej Rady,
    - informacje
  - 3) Skarbnik kieruje i odpowiada za następujące sprawy:
    - gospodarka finansowa,
    - prowadzenia obsługi księgowo - finansowej samorządu i administrowania jego majątkiem,
    - opracowywanie projektu budżetu, sprawozdania z wykonania budżetu i rocznego sprawozdania finansowego,
    - przychody z tytułu składek członkowskich i składek ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej opłacanych za pośrednictwem samorządu.
29. Wygaśnięcie mandatu członka Prezydium Krajowej Rady Rzeczników Patentowych następuje w przypadkach i na zasadach dotyczących wygaśnięcia mandatu członka Organu Samorządu, określonych w art. 44 ust. 7 ustawy o rzecznikach patentowych (Dz. U. z 2011 Nr 155, poz. 925).

#### Rozdział IV Komisje i pełnomocnicy.

30. Zakres działania komisji obejmuje w szczególności następujące sprawy:
  - legislacyjne,
  - gospodarki finansowej,
  - działalności gospodarczej,
  - wykonywania zawodu,
  - ewidencji,
  - składek członkowskich i składek ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej opłacanych za pośrednictwem samorządu,
  - aplikacji rzecznikowskiej,
  - szkolenia i doskonalenia zawodowego,

- informacji,
  - etyki zawodowej,
  - wydawnicze,
  - współpracy z Urzędem Patentowym RP, - współpracy międzynarodowej.
31. Komisje i zespoły problemowe są tworzone przez członków Krajowej Rady oraz innych członków samorządu rzecznikowskiego zaakceptowanych przez Krajową Radę.
32. Każdy z członków Krajowej Rady uczestniczy w pracach co najmniej jednej komisji.
33. Krajowa Rada może tworzyć stałe lub doraźnie komisje lub zespoły i określić zakresy ich działania, powołując jednocześnie przewodniczącego danej komisji lub zespołu z członków Krajowej Rady. Przewodniczącym dorażnej komisji lub zespołu może być również członek samorządu niebędący członkiem Krajowej Rady zaakceptowany przez Krajową Radę.
34. Krajowa Rada może powołać Komisje problemowe, w szczególności następujące komisje:
- 1) komisja legislacyjna, w składzie do 20 członków, do której należy:
    - opiniowanie aktów prawnych,
    - przygotowywanie własnych propozycji nowelizacji aktów prawnych,
    - uczestniczenie w procesie legislacyjnym i prezentowanie stanowiska samorządu wobec odpowiednich organów,
    - sporządzanie opinii prawnych dotyczących spraw rozstrzyganych lub załatwianych przez organy samorządu,
    - redakcja legislacyjna aktów wewnętrznych samorządu przygotowywanych przez jego organy,
  - 2) komisja etyki i wykonywania zawodu, w składzie do 15 członków, do której należy:
    - monitorowanie stosowania zasad etyki zawodowej,
    - analiza skuteczności i celowości przepisów etyki zawodowej,
    - przedstawianie propozycji dotyczących zmian zasad etyki zawodowej.
    - nadzorowanie ewidencji rzeczników patentowych i aplikantów,
    - sprawy związanych ze składkami członkowskimi,
    - sprawy związane z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej, w tym ze składkami ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej opłacanymi za pośrednictwem samorządu, - monitorowanie listy rzeczników patentowych prowadzonej przez Prezesa Urzędu Patentowego RP i zgłaszanie postulatów w tym zakresie,
  - 3) komisja szkoleń, w składzie do 10 członków, do której należy:
    - organizacja szkolenia i doskonalenia zawodowego,
  - 3) komisja aplikacji, w składzie do 10 członków, do której należy:
    - opracowanie i aktualizacja programu kształcenia aplikantów,
    - organizacja zajęć podczas aplikacji,
    - organizacja praktyk podczas aplikacji,
  - 6) komisja współpracy krajowej i międzynarodowej, w składzie do 20 członków, do której należy:
    - nawiązywanie kontaktów z organizacjami międzynarodowymi i krajowymi, oraz organizacjami zagranicznych rzeczników patentowych,
    - współpraca z Urzędem Patentowym RP
    - sprawy wpisów polskich rzeczników patentowych na listy europejskie w EPO i EUIPO,
    - monitorowanie procesu wprowadzania konwencji międzynarodowych oraz wspólnotowych aktów prawnych, analizowanie ich tłumaczeń na język polski i przedkładanie wniosków w tym zakresie,
  - 7) komisja wydawnicza, w składzie do 10 członków, do której należy:
    - redakcja merytoryczna kwartalnika „Rzecznik Patentowy”,

- redakcja merytoryczna publikacji książkowych samorządu, nadzorowanie publikacji wewnętrznych samorządu,
  - redagowanie stron internetowych, redakcja merytoryczna „Biuletynu Rzeczników Patentowych”,
- 8) komisja informacji, w składzie do 10 członków, do której należy:
- nadzorowanie pracy systemu informatycznego i poczty elektronicznej,
  - udostępnianie informacji dla członków samorządu,
  - przekazywanie i zbieranie informacji dotyczących bieżących problemów rzeczników patentowych.
- 9) komisja promocji zawodu, w składzie do 10 członków, do której należy:
- promowanie zawodu rzecznika patentowych,
- 10) komisja gospodarki finansowej, w składzie do 10 członków, do której należy:
- nadzorowanie obsługi księgowo - finansowej samorządu i administrowania jego majątkiem,
  - opracowywanie projektu budżetu, sprawozdania z wykonania budżetu i opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego,
  - analizowanie sytuacji finansowej samorządu, w tym przychodów ze składek członkowskich i przedkładanie wniosków w tym zakresie.”
35. Członkowie Komisji i zespołów problemowych wybierają ze swojego grona i Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
36. Wiceprzewodniczący Komisji na zaproszenie Prezesa Izby, mogą brać udział w posiedzeniu Krajowej Rady.
37. Krajowa Rada na wniosek Prezydium może w uzasadnionych przypadkach zmieniać strukturę i zakres działania komisji, likwidować je, dzielić lub łączyć.
38. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji, na zaproszenie Prezesa Izby, mogą brać udział w posiedzeniach Krajowej Rady.
39. Przewodniczący komisji przedstawiają Prezydium Krajowej Rady plany i harmonogramy prac komisji oraz sprawozdania z ich działalności.
40. Sposób działania Komisji powoływanych przez Krajowa Radę określa regulamin.
41. Prezydium Krajowej Rady może zwrócić się do komisji o zajęcie się określonym problemem.
42. Krajowa Rada może powołać pełnomocników nadzorujących określone sprawy, w szczególności pełnomocników do spraw ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i informatyki.
43. Krajowa Rada powołuje redaktorów naczelnych swoich organów prasowych.
44. Wygaśnięcie mandatu członka komisji problemowej następuje w przypadkach i na zasadach dotyczących wygaśnięcia mandatu członka Organu Samorządu, określonych w art. 44 ust. 7 ustawy o rzecznikach patentowych (Dz. U. z 2011 Nr 155, poz. 925).

#### **V. Posiedzenia zdalne Krajowej Rady, Prezydium Krajowej Rady i komisji.**

45. Krajowa Rada, Prezydium Krajowej Rady i komisje mogą odbywać posiedzenia zdalne za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności w postaci wideokonferencji, telekonferencji, webinarów, połączeń za pomocą komunikatorów internetowych.
46. Przebieg posiedzeń podlega rejestracji za pomocą urządzeń elektronicznych. Zarejestrowany materiał stanowi podstawę do sporządzenia protokołu z posiedzenia. Do protokołu załącza się

- zarchiwizowane (w postaci wydruku lub pliku elektronicznego) wpisy uczestników na czacie mające charakter ogólnodostępny (widoczny dla wszystkich uczestników).
47. Przewodniczący posiedzenia udziela głosu uczestnikom, którzy zgłaszają uprzednio taki zamiar bezpośrednio lub za pomocą odpowiednich narzędzi elektronicznych, w szczególności ogólnodostępnego wpisu na czacie. Udzielenie głosu powinno następować według kolejności zgłoszeń. Uczestnik włącza mikrofon tylko na czas, gdy zabiera głos.
48. Uczestnicy posiedzenia powinni podjąć dostępne im działania w celu zapewnienia nieprzerwanego przebiegu połączenia podczas posiedzenia. W przypadku problemów technicznych, w szczególności niskiej jakości łączności, należy spróbować dostępu z innego łącza albo urządzenia, o ile jest taka możliwość. W przypadku przerwania łączności niemożliwego do przywrócenia przez uczestnika powinien on niezwłocznie skontaktować się z przewodniczącym posiedzenia lub wskazaną przez niego osobą z Biura PIRP (host) za pomocą innego dostępnego sposobu komunikacji (email, telefon, komunikator internetowy itp.) w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania w celu umożliwienia uczestnictwa w posiedzeniu.
49. W przypadku posiedzenia zdalnego głosowania odbywają się tylko poprzez odpowiedni formularz na kodowanej stronie Polskiej Izby Rzeczników Patentowych *lub za pomocą ankiety wytworzonej za pomocą platformy poprzez, którą odbywa się posiedzenie Krajowej Rady.* W odniesieniu do uchwał, które są zawarte w porządku obrad, głosowania odbywają się w czasie trwania posiedzenia, chyba że Krajowa Rada, Prezydium Krajowej Rady lub dana komisja zdecyduje inaczej.

#### Rozdział VI Decyzje finansowe i reprezentacja.

50. W ramach wykonywania budżetu przez Prezydium Krajowej Rady decyzje o dokonaniu wydatków podejmują:
- do kwoty 10 000 zł – jednoosobowo Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych lub jednoosobowo Wiceprezesi,
  - powyżej kwoty 10 000 zł – Prezydium Krajowej Rady w drodze decyzji.
- Powyższa zasada obowiązuje również w przypadku częściowej zapłaty kwot wymienionych powyżej, dotyczących tego samego wydatku.
51. Zgodnie z ust. 11 Regulaminu Biura Polskiej Izby Rzeczników Patentowych, Dyrektor Biura może dokonywać wydatków, których łączna wartość, poza opłatami stałymi, wynagrodzeniami pracowników oraz kosztami podróży służbowych, w danym miesiącu nie przekracza kwoty 3 500 zł.
52. Oświadczenia woli w odniesieniu do rozporządzeń prawem i zaciągania zobowiązań mogą składać (z uwzględnieniem ust. 31):
- Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych jednoosobowo - do kwoty 10 000 zł,
  - Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych łącznie z jednym z wiceprezesów lub innym członkiem Prezydium albo dwóch wiceprezesów – powyżej kwoty 10 000 zł.
53. Pisma w imieniu Polskiej Izby Rzeczników Patentowych podpisuje Prezes Polskiej Izby Rzeczników Patentowych i osoby przez niego upoważnione, w granicach upoważnienia.