

505**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 9 maja 2002 r.

**w sprawie przeprowadzenia konkursu
o wpis na listę, organizacji szkolenia, wzoru listy i legitymacji aplikantów rzecznikowskich.**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (Dz. U. Nr 49, poz. 509) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1**Przepis ogólny**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przeprowadzenia konkursu o wpis na listę aplikantów rzecznikowskich, zwanego dalej „konkursem”,
- 2) wzór i sposób prowadzenia listy aplikantów rzecznikowskich, zwanych dalej „aplikantami”,

- 3) wzór legitymacji aplikanta,
- 4) przedmiot i wymiar szkolenia aplikantów,
- 5) przedmiot egzaminu kwalifikacyjnego,
- 6) wysokość wynagrodzenia dla członków komisji egzaminacyjnej.

Rozdział 2**Konkurs o wpis na listę aplikantów**

§ 2. W ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w art. 29 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych, zwanej dalej „ustawą”,

Krajowa Rada Rzeczników Patentowych, zwana dalej „Krajową Radą”, podaje w szczególności:

- 1) termin składania wniosków o wpis na listę aplikantów, z zastrzeżeniem art. 29 ust. 5 ustawy,
- 2) dokumenty lub oświadczenia, jakie powinny być złożone, wraz z wnioskiem,
- 3) informacje w sprawie wysokości i zasad ponoszenia przez kandydatów kosztów aplikacji,
- 4) minimalną liczbę wniosków, których złożenie warunkuje przeprowadzenie konkursu.

§ 3. 1. Do konkursu są dopuszczeni wszyscy kandydaci spełniający warunki określone w art. 19 ust. 1 pkt 1—4 ustawy, którzy złożyli oświadczenie o pokryciu kosztów aplikacji, a także złożyli w terminie wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniem, bądź uzupełnili braki w wyznaczonym przez Krajową Radę terminie.

2. W przypadku kandydatów niespełniających warunków dopuszczenia do konkursu, o których mowa w ust. 1, Krajowa Rada podejmuje uchwałę o odmowie wpisu na listę aplikantów.

§ 4. 1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, powołana przez Krajową Radę, w składzie: przewodniczący, sekretarz oraz trzech członkowie.

2. Konkurs polega na przeprowadzeniu z kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej, która może obejmować w szczególności elementy wiedzy ogólnej o przedmiocie własności przemysłowej i zadaniach rzecznika patentowego.

§ 5. 1. Jeżeli po upływie terminu składania wniosków o wpis na listę aplikantów ich liczba nie przekracza liczby minimalnej, o której mowa w § 2 pkt 4, Krajowa Rada podejmuje uchwałę o nieprzeprowadzaniu konkursu i zawiadamia o tym wszystkich kandydatów.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Krajowa Rada ogłasza o kolejnym konkursie po upływie sześciu miesięcy od podjęcia uchwały o nieprzeprowadzaniu poprzedniego konkursu.

§ 6. 1. Oceny wyników przeprowadzonego konkursu dokonuje komisja konkursowa, o której mowa w § 4 ust. 1, na posiedzeniu niejawnym oraz ustala, dla każdego kandydata, wynik konkursu w głosowaniu, zwykłą większością głosów.

2. Do ustalenia wyniku konkursu nie stosuje się skali ocen.

3. Protokół z posiedzenia, o którym mowa w ust. 1, wraz z wnioskami o podjęcie uchwały, o której mowa w art. 29 ust. 6 ustawy, oraz o dokonanie wpisu kandydatów na listę aplikantów lub o jego odmowie komisja konkursowa przedstawia Krajowej Radzie.

4. Przed podjęciem uchwały o odmowie wpisu na listę aplikantów Krajowa Rada może przeprowadzić z kandydatem dodatkową rozmowę wyjaśniającą.

§ 7. Wpis na listę aplikantów osób, które uzyskały pozytywny wynik konkursu, następuje na podstawie podjętej przez Krajową Radę uchwały o dokonaniu wpisu.

§ 8. 1. Krajowa Rada prowadzi listę aplikantów w formie księgi rejestrowej.

2. Karty księgi rejestrowej są ponumerowane według stronicy. Ostatnia stronica księgi rejestrowej zawiera wzmiankę stwierdzającą liczbę stronicy księgi rejestrowej. Wzmiankę podpisuje oraz opatruje datą Przewodniczący Krajowej Rady Rzeczników Patentowych lub osoba przez niego upoważniona.

3. Adnotacje wskazujące na dokumenty lub odpisy orzeczeń dyscyplinarnych zamieszcza się w sposób umożliwiający ich usunięcie po zatarciu kary.

4. Wpisy dokonywane w poszczególnych rubrykach stronicy księgi rejestrowej otrzymują kolejną numerację i są oddzielone od siebie linią poziomą.

5. Zmiany i wykreślenia wpisów w rejestrze umieszcza się w tej samej rubryce, w której dokonano wpisu zmienionego lub wykreślonego.

6. Wpisy poprzednie, których dotyczą zmiany lub wykreślenia, z zastrzeżeniem ust. 3, przekreśla się czerwoną linią.

7. Błędy pisarskie oraz inne oczywiste pomyłki we wpisach w rejestrze przekreśla się linią w sposób umożliwiający odczytanie pierwotnego tekstu.

8. Osoba dokonująca wpisu do rejestru zamieszcza datę i składa swój podpis.

9. Wzór stronicy księgi rejestrowej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 9. Aplikant otrzymuje legitymację, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

Rozdział 3

Szkolenie aplikantów

§ 10. 1. Szkolenie aplikantów odbywa się na podstawie przyjętego przez Krajową Radę programu szkolenia.

2. Szkolenie obejmuje:

- 1) wykłady i ćwiczenia,
- 2) wykonywanie prac i zadań praktycznych zleconych przez patrona,
- 3) praktykę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „Urzędem Patentowym”.

3. Organizację i formę przeprowadzenia wykładów i ćwiczeń ustala Krajowa Rada.

§ 11. 1. Wykłady i ćwiczenia, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1, powinny obejmować co najmniej 500 godzin zajęć wykładowych. W ramach wykładów i ćwiczeń aplikanci zdobywają podstawy wiedzy potrzebnej rzecznikowi patentowemu, w szczególności z zakresu podstaw prawnych ochrony własności przemysłowej, umów międzynarodowych, techniki sporządzania zgłoszeń, postępowania przed Urzędem Patentowym, wybranych elementów Kodeksu postępowania cywilnego i Kodeksu postępowania administracyjnego, obrotu prawami własności przemysłowej oraz organizacji i zasad wykonywania zawodu rzecznika patentowe-

go. W ramach wykładów aplikanci powinni otrzymać od wykładowców wskazania dotyczące literatury przedmiotu, przepisów prawnych oraz orzecznictwa do samodzielnego studiowania.

2. Ćwiczenia, o których mowa w ust. 1, powinny obejmować nie mniej niż 300 godzin zajęć poświęconych wykonywaniu zadań praktycznych wchodzących w zakres wykonywania zawodu oraz przygotowaniu przez uczestników zadanych prac kontrolnych.

3. Przedmiotem ćwiczeń, o których mowa w ust. 2, powinny być w szczególności zadania i prace kontrolne w zakresie sporządzania dokumentacji zgłoszeń przedmiotów własności przemysłowej, stosowania klasyfikacji wynalazków, wzorów, towarów i usług, graficznych elementów znaków towarowych, a także opracowywania pism procesowych oraz umów.

4. Prace i zadania praktyczne, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2, powinny obejmować co najmniej 15 tematów określonych programem szkolenia, pozwalających na uzyskanie przez aplikanta umiejętności wykonywania czynności wymaganych w sytuacjach rzeczywistych lub zbliżonych do rzeczywistych oraz nabycie doświadczenia przy występowaniu przed sądami.

5. Praktyka w Urzędzie Patentowym, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 3, w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin, powinna zapewnić aplikantowi zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem Urzędu Patentowego. Zasady odbywania praktyki Krajowa Rada powinna uzgodnić z Prezesem Urzędu Patentowego.

§ 12. 1. Przebieg i wyniki szkolenia aplikanta powinny być udokumentowane w wydany mu przez Krajową Radę indeksie.

2. Określenie przedmiotów zajęć teoretycznych, prac kontrolnych i zadań praktycznych, których zaliczenie jest wymagane dla uznania szkolenia za ukończone, należy do Krajowej Rady.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób zwolnionych w części z odbycia aplikacji bądź odbywających aplikację uzupełniającą, o których mowa w art. 21 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy.

Rozdział 4

Egzamin kwalifikacyjny

§ 13. Egzamin kwalifikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.

§ 14. 1. Część pisemna egzaminu kwalifikacyjnego obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku lub wzoru użytkowego,
- 2) opracowanie pisma procesowego lub ekspertyzy stanu faktycznego z zakresu postępowania przed Urzędem Patentowym lub Naczelnym Sądem Administracyjnym.

2. Tematy zadań egzaminacyjnych, o których mowa w ust. 1, a także materiały, na podstawie których mają być wykonane zadania egzaminacyjne, przygotowuje każdorazowo komisja egzaminacyjna.

3. Komisja egzaminacyjna określa łączny czas trwania części pisemnej egzaminu, który nie może być jednak krótszy niż 6 godzin. Podczas egzaminu kandydat ma prawo korzystać z tekstów przepisów prawnych oraz słowników.

§ 15. 1. Do części ustnej egzaminu kwalifikacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy uzyskali co najmniej dostateczną ocenę z części pisemnej egzaminu. Przepisy § 16 stosuje się odpowiednio.

2. Część ustna egzaminu kwalifikacyjnego obejmuje:

- 1) odpowiedzi na co najmniej trzy spośród pełnego zestawu pytań przygotowanych przez komisję egzaminacyjną,
- 2) prezentację tematu z zakresu ochrony własności przemysłowej wybranego przez komisję egzaminacyjną.

3. Pytania przygotowane przez komisję egzaminacyjną, o których mowa w ust. 2 pkt 1, powinny obejmować całościowo wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie będącym przedmiotem wykładów, wskazanej literatury, orzecznictwa, a także ćwiczeń.

§ 16. 1. Po przeprowadzeniu części pisemnej egzaminu komisja egzaminacyjna na posiedzeniu niejawnym, w głosowaniu zwykłą większością głosów, ustala jego wynik, a także wynik końcowy egzaminu kwalifikacyjnego każdego z kandydatów.

2. Do określenia wyniku końcowego egzaminu kwalifikacyjnego stosuje się następującą skalę ocen: niedostateczny, dostateczny, dobry lub bardzo dobry.

3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza kandydatom końcowy wynik egzaminu kwalifikacyjnego niezwłocznie po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 oraz w § 17.

§ 17. Z przebiegu posiedzenia, o którym mowa w § 16 ust. 1, sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 18. Do egzaminu uzupełniającego, stanowiącego warunek ponownego wpisu kandydatów na listę rzeczników patentowych, przepisy § 13—17 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Za przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego przewodniczącemu i członkom komisji egzaminacyjnej Krajowa Rada wypłaca wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 2, w wysokości najniższego wynagrodzenia za pracę określonego na podstawie Kodeksu pracy.

2. Jeżeli liczba kandydatów jest większa od trzdziestu, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega proporcjonalnemu zwiększeniu.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady
Ministrów z dnia 9 maja 2002 r. (poz. 505)

Załącznik nr 1

WZÓR STRONICY KSIĘGI REJESTROWEJ APLIKANTÓW

1. Numer wpisu na listę:	Data wpisu i podpis
2. Imię i nazwisko:	
3. Data i miejsce urodzenia:	
4. Data ukończenia szkolenia:	
5. Data i wynik egzaminu kwalifikacyjnego:	
A. Adres miejsca zamieszkania:	
B. Miejsce pracy, adres:	
C. Wykształcenie:	
D. Adnotacja wskazująca na dokumenty lub odpisy orzeczeń dyscyplinarnych:	
E. Data i przyczyna (podstawa) skreślenia z listy aplikantów:	

WZÓR LEGITYMACJI APLIKANTA

<p>Krajowa Rada Rzeczników Patentowych</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 20px auto; text-align: center; padding: 5px;">miejsce na zdjęcie</div> <p>..... (podpis)</p>	<p>Legitymacja</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>ur. dnia</p> <p>w</p> <p>jest wpisana(y) na listę aplikantów rzecznikowskich pod nr</p> <p>na podstawie art. 29 ust. 6 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (Dz. U. Nr 49, poz. 509)</p> <p>Legitymacja jest ważna do dnia</p> <p>mp.</p> <p>Data</p> <p style="text-align: right;">Podpis Przewodniczącego Krajowej Rady Rzeczników Patentowych</p>
---	---